



COMMUNE DE WIZERNES

Département du Pas-de-Calais

CONVENTION DE MISE À DISPOSITION

Entre :

La commune de Wizernes, représentée par Pierre EVRARD, Maire, ci-après dénommée « la Commune »,

Et :

L'association « Culturelle », représentée par Madame Christelle SOULIEZ, en qualité de Présidente, ci-après dénommée « l'association »,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les modalités de **mise à disposition du rez-de-chaussée de la salle du Foyer**, pour le tricot et le scrabble, à titre gratuit, par la Commune au profit de l'association, ainsi que les règles relatives à son utilisation. La salle est mise à disposition de l'association avec les locaux suivants : des toilettes, un local de stockage, une cuisine et deux salles d'activités.

Article 2 : Conditions d'utilisation

1. **Horaires d'utilisation** : L'association culturelle utilise le local tous les mardis après-midi et mercredis après-midi. Les horaires exacts d'utilisation sont fixés chaque année en concertation entre la Commune et l'association. Un calendrier sera établi et devra être respecté scrupuleusement.
2. **Priorité de la Mairie** : La Commune se réserve la priorité sur l'utilisation du rez-de-chaussée de la salle du Foyer pour ses propres besoins ou pour des événements municipaux. Dans ce cas, la Commune informera l'association le plus en amont possible de l'indisponibilité.
3. **Utilisation interdite pour d'autres fins** : Toute utilisation des locaux qui ne concerne pas directement les activités pratiquées au sein de l'association est formellement interdite.

Article 3 : Entretien et responsabilités

1. **Entretien courant par l'association** : L'association s'engage à laisser le rez-de-chaussée de la salle du Foyer dans l'état où il a été mis à disposition. Tous les déchets devront être ramassés, et les équipements remis en place après chaque utilisation. Les locaux doivent être restitués en bon ordre et dans un état respectueux du travail des agents d'entretien, afin de garantir un environnement propre et accueillant.

2. **Entretien normal par la Commune** : La Commune assurera l'entretien normal des locaux, incluant le nettoyage régulier et les réparations nécessaires pour garantir le bon état des infrastructures.
3. **Dégradations** : En cas de constatation de dégradations ou de dommages causés au rez-de-chaussée de la salle du Foyer ou à ses équipements, l'association informera la Mairie et sera tenue de prendre en charge les réparations. Une sanction financière correspondant aux frais de remise en état sera appliquée.
4. **Clés des locaux** : Un jeu de clés sera remis à l'association sur retrait en mairie afin de permettre l'accès au rez-de-chaussée de la salle du Foyer. Les clés devront être restituées en mairie à l'issue de l'utilisation. En cas de perte, les frais de remplacement des clés seront entièrement à la charge de l'association.
5. **Stationnement interdit à l'intérieur** : Le stationnement des véhicules à deux roues (vélos, mobylettes, scooters, etc.) est strictement interdit à l'intérieur du bâtiment.
6. **Inspection** : Les agents d'entretien vérifieront l'état du rez-de-chaussée de la salle du Foyer à chacun de leur passage. Si l'association constate des dégradations au moment de prendre possession de la salle, elle devra immédiatement en informer la Mairie par courriel à l'adresse **commune@wizernes.fr**, en joignant des photographies des dégâts constatés.
7. **Responsabilité de la fermeture** : Le responsable désigné par l'association pour la fermeture des locaux devra s'assurer après chaque utilisation que tous les points d'eau et d'éclairage sont coupés et que les portes sont fermées.
8. **Installation du mobilier** : Tout mobilier nécessitant des fixations dans les murs sera installé uniquement après accord préalable de la Commune et par l'intermédiaire des services techniques de la Commune.
9. **Respect des dispositions de la convention** : L'association s'engage à faire respecter les dispositions de la présente convention par ses membres, par les membres des associations ou clubs visiteurs, ainsi que par le public présent lors des activités ou événements organisés.

Article 4 : Assurance

L'association s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile couvrant les dommages pouvant survenir dans le cadre de l'utilisation de la salle. Une attestation d'assurance devra être fournie à la Commune chaque année.

Article 5 : Durée et renouvellement

La présente convention est conclue pour une durée d'un an à compter du 19 février 2026. Elle pourra être renouvelée par tacite reconduction, dans la limite de trois ans, sauf dénonciation par l'une des parties avec un préavis d'un mois.

Article 6 : Force majeure

Les parties ne pourront être tenues responsables des retards ou de l'inexécution totale ou partielle de leurs obligations résultant de la présente convention, si ces retards ou inexécutions sont dus à un cas de force majeure.

Par force majeure, on entend tout événement imprévisible, irrésistible et indépendant de la volonté des parties.

En cas de survenance d'un cas de force majeure, la partie concernée devra informer l'autre partie dans les plus brefs délais, par écrit, en précisant la nature de l'événement et sa durée prévisible. Les obligations affectées par la force majeure seront suspendues pendant toute la durée de l'événement, sans que cela ne puisse engager la responsabilité des parties.

Article 7 : Résiliation

En cas de non-respect des termes de la présente convention par l'une des parties, celle-ci pourra être résiliée de plein droit après une mise en demeure restée sans effet pendant un délai de 15 jours.

Article 8 : Litiges

Tout litige relatif à l'exécution de la présente convention sera soumis à la juridiction compétente.

Fait à Wizernes, le 19 février 2026.

Pour la Commune de Wizernes

Pour l'Association Culturelle de Wizernes

Nom et signature :

Nom et signature :



Vu pour être annexé à la délibération D2026-008

Le Maire

Pierre EVRARD